

Starostwo Powiatowe w Brzegu  
Maciej Róg, spotkanie 23.11.2023

# **E-DOREĘCZENIA**

# Uwagi metodyczne

- przepisy prawne przytoczono na końcu
- ude = ustawa o doręczeniach elektronicznych
- na żywo nie jesteśmy w stanie wszystkiego przeczytać, ustnie omówię hasła
- prezentacja będzie udostępniona

Przedmiot spotkania

# **obowiązek doręczeń elektronicznych**

*(e-doręczenia, eDoręczenia,  
eDor, ED itp.)*

Przedmiot spotkania

# PRZEDŁUŻA

10.2021 ► 05.07.2022 ► 10.12.2023 ►  
*30.12.2023 ► 01.01.2025?*

# Przedmiot spotkania



[mc.gov.pl](http://mc.gov.pl)

# Oczekiwania

- znajomość, czyli odróżnianie: pojęć i skrótowców (*PURDE, PUH, BAE, ADE itd.*)
- umiejętność zastosowania „swoich” procedur, czyli przepisów
- wdrożenie zmian

# Oczekiwania

- osoby uczestniczące w korespondencji wpływającej i wychodzącej (papierowo i elektronicznie)
- *stanowiska kancelaryjne (sekretariaty), kadrowe, księgowość, inne urzędnicze, informatyczne, kierownicze*

# Minimum

- **strona internetowa gov.pl/e-doreczenia**
- eDoręczenia ≠ e-mail ≠ ePUAP



# Optimum

- **strona internetowa gov.pl/e-doreczenia + edoreczenia.poczta-polska.pl**
- eDoręczenia ≠ e-mail ≠ ePUAP ≠ eNadawca ≠ EZD
- **przepisy prawa, pisma i materiały**  
*pismo MC nr PUC.COI.ZED.7201.3.2023 z 16.11.2023, DUC.WED.701.1.2023 z 25.10.2023*
- **szkolenia**
- **dodatek na końcu prezentacji**

# MC o jednostkach organizacyjnych JST

The screenshot shows the gov.pl website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area features a header for "e-Doręczenia" and a sub-header for "Termin obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów". Below the header is an image of a person's hands holding a pen and a document, with a digital document icon overlaid. The text below the image discusses the deadline for using these services, mentioning the date 10 June 2021 and the date 1 October 2021.

**e-Doręczenia**

Termin obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów

Termin obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów

**Termin obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów**

W sprawie terminów obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów, prosimy o zapoznanie się z ogłoszeniem w sprawie terminów obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Urzędowy) z dnia 10 czerwca 2021 r., w zakresie dotyczącym komponentów systemów elektronicznej publikacji usług hybrydowej (PUP) od 1 października 2021 r.

Ważne informacje o obowiązku stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów, prosimy o zapoznanie się z ogłoszeniem w sprawie terminów obowiązków stosowania usług PURDE i PUP dla MOPS, PUP, szkół i innych podmiotów, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Urzędowy) z dnia 10 czerwca 2021 r., w zakresie dotyczącym komponentów systemów elektronicznej publikacji usług hybrydowej (PUP) od 1 października 2021 r.

## MC o jednostkach organizacyjnych JST

*(cytat) „Przypominamy, że zgodnie z art. 155 ust. 6 UoDE, jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz związki metropolitalne oraz samorządowe zakłady budżetowe są obowiązane stosować przepisy ustawy w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) od dnia określonego w komunikacie wydanym na podstawie ust. 10 – tj. od ~~10~~ grudnia 2023 r., a w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej (PUH) od 1 października 2029 r.*

*W ocenie Ministra obowiązkiem tym objęte są jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, związki metropolitalne, samorządowe zakłady budżetowe oraz jednostki budżetowe utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego w celu wykonywania ich zadań, w szczególności MOPS, GOPS, PUP, szkoły publiczne, przedszkola publiczne” (koniec cytatu)*

# Rodzaje e-doręczeń

- publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE)  
JST od ~~10.12.2023~~ terminu wg komunikatu
- publiczna usługa hybrydowa (PUH)  
JST od 01.10.2029
- kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (K§URDE)

# Rodzaje e-doręczeń

- **PURDE/PUH = usługa publiczna**  
obligatoryjna dla podmiotów publicznych,  
operator wyznaczony  
= aktualnie Poczta Polska
- *KŚURDE = usługa niepubliczna (prywatna), ale wciąż „kwalifikowana”,  
zazwyczaj (też) odpłatna, analogicznie do kwalifikowanego podpisu  
elektronicznego*  
*np. fakultatywne odpłatne Q-Doręczenia Poczty Polskiej*

# Rodzaje e-doręczeń

- **PURDE/PUH = obowiązkowe**  
(od określonych dat)
- **KŚURDE / Q-Doręczenia = .....?**



# Rodzaje e-doręczeń

- **PURDE/PUH = obowiązkowe**  
(od określonych dat)
- ~~KSURDE / Q-Doręczenia~~ =  
komercyjne, **NIE** jest obowiązkowe!



# Rodzaje e-doręczeń

- PURDE: doręczamy tylko elektronicznie (adres, skrzynka)
- PUH: operator wyznaczony wydrukuję i zakopertuje za podmioty publiczne do adresatów bez AE



# Co?

- PURDE potrzebuje skrzynkę doręczeń i adres do doręczeń elektronicznych (AE, ADE) adresata powiązany z PURDE, wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE);
- w razie niewpisania do BAE: AE, z którego wysłano lub który podano (KŚURDE...)
- przykładowy: AE:PL-24026-87863-SSSDB-99

# Kto?

- podmioty publiczne — obowiązek PURDE/PUH (art. 8 w związku z art. 2 pkt 6 ude), patrz dalej

*„Podmiot publiczny jest obowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych, powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego” (art. 8 ude)*

- obrót profesjonalny — obowiązek PURDE lub KŚURDE (art. 9):  
*wykonujący zawód: adwokat, radca prawny, doradca podatkowy, doradca restrukturyzacyjny, rzecznik patentowy, notariusz; przedsiębiorca wpisany do KRS lub CEIDG*
- pozostałe podmioty niepubliczne — możliwość PURDE lub KŚURDE (art. 10 ude)

# Harmonogram

- przepis przejściowy (art. 155 ude) — wskazane podmioty *„są obowiązane stosować przepisy ustawy w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej **od dnia określonego w komunikacie**”*
- komunikat MC z 29.05.2023 ws. terminu wdrożenia Dz.U.2023.1077 ► art. 155 ust. 1–5 oraz art. 9 ust. 1 pkt 1–8, art. 155 ust. 6 ude
- komunikat MC z 22.11.2023, Dz.U.2023.2540

# Kto od terminu wg komunikatu?

art. 155 ust. .... ude [od terminu wg komunikatu]:

1 – organy administracji rządowej oraz jednostki budżetowe obsługujące te organy [PURDE+PUH]

2 – organy władzy publicznej inne niż wymienione w ust. 1, w tym organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz jednostki budżetowe obsługujące te organy [PURDE+PUH]

3 – ZUS KRUS, 4 – NFZ [PURDE+PUH]



# Kto od terminu wg komunikatu?

art. 155 ust. .... ude [od terminu wg komunikatu]:



**5** – agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, państwowe fundusze celowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej [SPZOZ], uczelnie publiczne, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych [PURDE+PUH]



# Kto od terminu wg komunikatu?

art. 155 ust. .... ude:



**6** – jednostki samorządu terytorialnego [JST] i ich związki oraz związki metropolitalne oraz samorządowe zakłady budżetowe [PURDE od terminu wg komunikatu, PUH od 01.10.2029]

# Kto od terminu wg komunikatu?

art. 155 ust. .... ude:

**1÷5** nie dotyczą JST, obejmują PURDE+PUH od 10.12.2023

**5** dotyczy SPZOZ i instytucji kultury

**6** dotyczy JST, w tym ich jednostek budżetowych (opinia MC)  
i urzędów JST, obejmuje PURDE od terminu wg komunikatu  
i PUH od 01.10.2029

Reszta jsfp od 01.01.2025.

# Kto od terminu wg komunikatu?

- urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie
- urzędy wojewódzkie, ministerstwa
- publiczne szkoły (zespoły szkół), poradnie psychologiczno-pedagogiczne
- placówki opiekuńczo-wychowawcze (CAPOW)
- domy pomocy społecznej (DPS)
- PCPR, OPS, PUP, SPZOZ, państwowe i samorządowe instytucje kultury
- wojewódzkie i powiatowe zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności poprzez umiejscowienie w SP/PCPR/UW (nie mają odrębnego REGON)



# Kto od terminu wg komunikatu?

Podmioty publiczne – art. 2 pkt 6 lit. .... ude:

- **jednostka sektora finansów publicznych** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.),
- inne niż określone w lit. a państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- inne niż określone w lit. a osoby prawne utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, niemające charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w tym przepisie oraz w lit. a i b, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio albo pośrednio przez inny podmiot: finansują je w ponad 50% lub posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego,
- związki podmiotów, o których mowa w lit. a–c, jeżeli realizują zadania publiczne,
- komornik sądowy

# Po co?

- **ePUAP.gov.pl** (*elektroniczna platforma usług administracji publicznej*)
- **gov.pl/e-doreczenia = edoreczenia.gov.pl**

# Korzyści

- odświeżony przystępniejszy interfejs
- większa integracja z innymi usługami (komunikacja z innymi bazami danych), docelowo 3 duże dotąd odrębne sektory: biznesu, administracji, sądów i prokuratur
- szybsze doręczenie bez dodatkowych pokwitowań (1×SMS PZ)

# Korzyści

- darmowe między podmiotami publicznymi
- darmowe do podmiotów publicznych
- płatne z publicznych do niepublicznych
- ale tańsze niż tradycyjne

# Limity

- **PURDE/PUH wg PP: PDF 15 MB**
- PUH wg PP: A4×11 dwustronnych kartek przesyłki +1 adresowa, tylko monochromatyczne (czarno-białe)
- **skrzynka podmioty publiczne 15 GB, niepubliczne 3 GB**
- wysyłamy pliki tekstowe (*drukujemy tylko ad acta przy braku EZD, nie skanujemy*)

# Limity

- niepubliczne co 3 lata muszą przedłużyć  
*(art. 34 ust. 1 pkt 1 ude – podmioty publiczne bezterminowo, tamże pkt 2)*
- skrzynka tylko 1 rok od wykreślenia z BAE
- presja spowoduje zwiększenie limitów

# Finansowanie PURDE/PUH

- PP **Z-PO** (polecony ze zwrotką) format S **9,80 zł** netto=brutto
- PURDE/PUH cennik od 05.10.2023 (23% VAT)
- **PURDE** 4,40 zł netto = **5,41 zł** brutto
- PUH 6,95 zł netto = 8,55 zł brutto
- zwrot PUH +5,20 zł netto = +6,40 zł brutto
- **ePUAP 0 zł** („koniec promocji”)

# Finansowanie PURDE/PUH

- umowa przez czynności faktyczne (nadanie), brak umowy odrębnie zanumerowanej/podpisanej (regulamin Poczty), podstawa zaangażowania wydatku wg regulaminu zamówień publicznych?
- termin płatności faktury (AE, KSeF)
- coroczna zmiana cennika od 5 października
- uwzględnianie PURDE/PUH w planie finansowym jednostki
- <https://bip.poczta-polska.pl/cennik-purde-i-puh/>



# Obowiązki

- **Podmiot publiczny doręcza korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem [PURDE] na AE wpisany do BAE.**
- W przypadku gdy AE podmiotu niepublicznego nie został wpisany do BAE, doręczenie korespondencji następuje na AE, z którego podmiot niepubliczny nadał korespondencję.
- Podmiot publiczny doręcza korespondencję wymagającą uzyskania potwierdzenia jej nadania lub odbioru z wykorzystaniem PUH w przypadku: 1) braku możliwości doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych zgodnie z art. 4 albo 2) gdy posiada on wiedzę, że osoba fizyczna posiadająca adres do doręczeń elektronicznych została pozbawiona wolności.

**art. 4–5 ude**

# Przesłanki negatywne

**[art. 6 ude]** „Przepisów art. 4 [PURDE] i art. 5 [PUH] nie stosuje się w przypadkach, gdy:

- *podmiot wnosi o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej;*
- *korrespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na:*
  - brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych,*
  - brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych,*
  - konieczność doręczenia niepodlegającego przekształceniu dokumentu utrwalonego w postaci innej niż elektroniczna lub rzeczy,*
  - ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny,*
  - ograniczenia techniczno-organizacyjne wynikające z objętości korespondencji oraz inne przyczyny mające charakter techniczny;*
- *przepisy odrębne przewidują możliwość dokonywania doręczeń z wykorzystaniem także sposobów innych niż publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publiczna usługa hybrydowa, w szczególności przy pomocy swoich pracowników, a nadawca w konkretnych okolicznościach uzna inny sposób doręczenia za bardziej efektywny.*

2. Istnienie przesłanek wymienionych w ust. 1 pkt 2 **ocenia nadawca**”.

Nadawca = jednostka budżetowa = jej kierownik (utrwalić pismem, np. zarządzeniem)

# Przesłanki negatywne

**[art. 3 ude]** „Ustawy nie stosuje się do:

- doręczania korespondencji:

1) zawierającej informacje niejawne,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w konkursie prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.),

3) w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2021 r. poz. 541, z późn. zm.),

4) jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych niż adres do doręczeń elektronicznych rozwiązań techniczno-organizacyjnych, w szczególności na konta w systemach teleinformatycznych obsługujących postępowania sądowe lub do repozytoriów dokumentów

- wymiany danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą usług sieciowych”.

# Przesłanki negatywne

**[art. 49 ude]** „Operator wyznaczony nie przekształca dokumentu elektronicznego w przesyłkę listową [PUH], jeżeli:

- 1) dokument nie może zostać przekształcony na postać papierową ze względu na formę, w szczególności w przypadku, gdy jest nagraniem dźwiękowym lub audiowizualnym, grafiką 3D, bazą danych, oprogramowaniem;
  - 2) ze względu na inne przyczyny po przekształceniu nie można byłoby w pełni zapoznać się z treścią dokumentu.
2. W przypadku gdy dokument elektroniczny nie podlega przekształceniu, operator wyznaczony niezwłocznie wysyła na adres do doręczeń elektronicznych nadawcy informację o braku możliwości przekształcenia”.

# Przesłanki negatywne

(podsumowanie wybranych)

- ponad limit obecnie: 15 MB PDF 11 k. A4
- Prawo zamówień publicznych
- przepisy odrębne
- wymóg formy pisemnej („papierowej”), np. aneks do umowy
- inne formaty np. nagrania

# Przesłanki obligujące

ilekroć jest wymóg uzyskania potwierdzenia nadania lub odbioru  
gdy dotąd polecony R (P)? zwrotka (Z-PO) biała=kpa/op, żółta?  
przepis ustawy, rozporządzenia (krajowego/UE), uchwały rady  
JST ogłoszonej w Dz. Urz. Woj., innego aktu

np. Kodeks postępowania administracyjnego (decyzja,  
zaświadczenie, skarga)

kpa/op: PURDE / system teleinformatyczny organu / w siedzibie  
organu ► PUH ► przesyłka rejestrowana wg Prawa pocztowego  
(tradycyjna)

# Skutki e-doręczeń

- [art. 7 ust. 1–2 ude] *„Wpis adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych jest **równoznaczny z żądaniem doręczania korespondencji przez podmioty publiczne na ten adres**. Podmiot (...) jest informowany o skutkach prawnych (...)”*
- **obowiązek podmiotu publicznego sprawdzania BAE**
- [art. 39<sup>4</sup> kpa] *„W przypadku doręczenia w sposób, o którym mowa w art. 39 § 1 [PURDE], do ustalenia dnia doręczenia korespondencji stosuje się przepis art. 42 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych”*



# Skutki e-doręczeń

[art. 41–42 ude] „Art. 41. 1. Dowód otrzymania jest wystawiany po:

- 1) odebraniu korespondencji przekazanej na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu **niepublicznego**;
- 2) wpłynięciu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu **publicznego**;
- 3) **upływie 14 dni** od dnia wpłynięcia korespondencji przesłanej przez podmiot publiczny na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu niepublicznego, jeżeli adresat nie odebrał go przed upływem tego terminu.

2. Przez **odebranie** dokumentu elektronicznego rozumie się każde działanie adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych, powodujące, że **adresat dysponuje** dokumentem, który wpłynął na ten adres, **i może zapoznać się** z treścią odebranego dokumentu.

3. Przez **wpłynięcie** dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych rozumie się zaistnienie warunków technicznych umożliwiających adresatowi odebranie doręczanego dokumentu.

Art. 42. 1. W przypadku doręczania korespondencji przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego korespondencja jest doręczona we wskazanej w dowodzie otrzymania chwili:

- 1) odebrania korespondencji – w przypadku, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1;
- 2) wpłynięcia korespondencji – w przypadku, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 3, korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu następującym po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu niepublicznego.”



# Procedura tworzenia AE

[art. 14–15 ude] **wniosek** o utworzenie AE

[art. 13 ude] minister właściwy ds. informatyzacji (Minister Cyfryzacji) **tworzy** AE

[art. 15 ust. 7 pkt 1 ude] **aktywacja**

**MOŻNA NIE AKTYWOWAĆ I CZEKAĆ NA OBOWIĄZEK**  
**administrator** (administratorzy) skrzynki doręczeń

# Wniosek o AE

[art. 15 ust. 2 ude]:

*„Do wniosku o utworzenie adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego dołącza się:*

*1) dokument potwierdzający reprezentację podmiotu publicznego lub podmiotu niepublicznego; 2) pełnomocnictwo do złożenia wniosku w imieniu podmiotu publicznego lub podmiotu niepublicznego, jeżeli pełnomocnik został ustanowiony*

*– albo ich kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę albo przez notariusza, albo przez pełnomocnika wnioskodawcy będącego adwokatem, radcą prawnym (...), jeżeli wniosek nie został opatrzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną”.*

# Wniosek o AE

podpisane podpisem elektronicznym\* kierownika jednostki – pełnomocnictwo dla np. informatyka będącego pierwszym spośród administratorów

informatyk składa wniosek, podpisuje go swoim podpisem elektronicznym\*, załącza pełnomocnictwo

skan NIE wystarczy

uchwała/zarządzenie o powołaniu/wyborze/zatrudnieniu na stanowisko kierownika podpisane przez kierownika podpisem elektronicznym\*

*\* kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym*

# Sankcje

- co nam grozi za niestosowanie doręczeń elektronicznych?
- brak sankcji karnych
- zarzut w kontroli?
- nieskuteczne doręczenie? konieczność ponawiania?
- wada postępowania? kwalifikowana?

*np. „strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu” – wznowienie z art. 145 § 1 pkt 4 kpa*

- naruszenie finansów publicznych?

*„Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest dokonanie wydatku ze środków publicznych (...) z **naruszeniem przepisów** dotyczących dokonywania poszczególnych rodzajów wydatków” – art. 11 ust. 1 Dz.U.2021.289*

*„Wydatki publiczne powinny być dokonywane: 1) w sposób celowy i **oszczędny**, z zachowaniem zasad: a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów” – art. 44 ust. 3 ufp Dz.U.2023.1270*

# Co z ePUAPem?

- czy podmioty publiczne mogą skasować (nie sprawdzać) ePUAP? ► **NIE** (do 30.09.2029)
- czy można dalej wysyłać ePUAPem? ► **TAK** (do 30.09.2029) *ale brak fikcji doręczenia od 10.12.2023*
- kiedy wyłączą i skasują zawartość skrzynek ePUAP? ► **01.10.2029**

# status **ePUAP** po eDor

ePUAP	przed terminem wg komunikatu	od terminu wg komunikatu	docelowo
obywatel ► organ	skuteczne	skuteczne, ale wkrótce <b>wyłączą</b> „pismo ogólne”	wyłączą
organ ► obywatel	skuteczne	skuteczne gdy odbierze, <b>bez fikcji</b> <b>doręczenia</b>	wyłączą

# **DODATEK**

# Mieszają się nam pojęcia?

eDoręczenia

e-mail

eNadawca

mObywatel

EZD

ePUAP/ESP

profil i podpis zaufany/osobisty/kwalifikowany



# Jak to odróżnić?

eDoręczenia ≠ eNadawca

eDoręczenia ≠ e-mail

eDoręczenia ≠ mObywatel

eDoręczenia ≠ EZD

eDoręczenia ≠ ePUAP/ESP

eDoręczenia ≠ profil i podpis *zaufany/osobisty/kwalifikowany*

*różne pojęcia — będą wyjaśniane dalej*

# Etapy

identyfikacja (tożsamość) osoby

podpisywanie

komunikacja (korespondencja, doręczenia,  
przesyłki, poczta)

weryfikacja (poprawności doręczenia/podpisu)

dokumentowanie, archiwizowanie

# Pojęcia wspólne

operator pocztowy, np. Poczta Polska (wyznaczony 2016–2025), DHL, DPD, GLS, UPS, FedEx itd.

usługa pocztowa (w tym powszechna=obowiązkowa)

przesyłka rejestrowana + nierejestrowana

zwrotne potwierdzenie odbioru + zwrot przesyłki

w aktach sprawy potwierdzenie

nadania (wysłania) / odbioru (otrzymania)

# PRZEPISY

# Źródła prawa

**DziennikUstaw.gov.pl**

**(Dz. U. z ... r. poz. ...)**

ujednolicone: **ISAP.Sejm.gov.pl**

prywatne nieoficjalne: WK Lex, CH Beck itd.

# Projekty, uzasadnienia

[sejm.gov.pl](http://sejm.gov.pl)

Sejm → Prace → Druki Sejmowe  
→ Proces legislacyjny

Sejm → Archiwum → kadencja → jw.

[legislacja.rcl.gov.pl](http://legislacja.rcl.gov.pl)

# Grupy przepisów

*proceduralne (kpa, op, pea), kancelaryjne,  
pocztowe, e-doręczenia, informatyzacja,  
dowody osobiste, kc, mObywatel, eIDAS*

# Przepisy proceduralne

## **WARUNKI SKUTECZNOŚCI (WAŻNOŚCI) DORĘCZEŃ I PODPISÓW (PAPIEROWO I ELEKTRONICZNIE)**

art. 39–49b = rozdział 8 (doręczenia),  
art. 14 § 1, 1a–1d i 2 (dokumentowanie / podpis),  
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.)



# Przepisy proceduralne

- art. 144–154c  
= rozdział 5 (doręczenia) działu IV (postępowanie)  
ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –  
Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383)
- art. 17c–18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.  
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.)

# Przepisy proceduralne

- doręczamy stronie (uczestnikowi postępowania) na adres jej albo (jeżeli dotyczy) przedstawiciela / pełnomocnika
- kpa/op: AE (BAE/podanie/wpływ) PURDE / system teleinformatyczny organu / w siedzibie organu
  - ▶ PUH (2029)\* ▶ przesyłka rejestrowana wg Prawa pocztowego (tradycyjna)\*;

to ostatnie można także gdy rygor natychmiastowej wykonalności / natychmiastowe wykonanie

\* możliwy goniec / pomoc prawna organu [pea: PURDE ▶ PUH ▶ tradycyjna]

▶ „w przypadku braku możliwości doręczenia w [poprzedni] sposób, [dopiero wtedy można w kolejny sposób]”

brak doręczenia w razie wady kwalifikowanej

# Przepisy kancelaryjne

## **KOMPLETOWANIE (DOKUMENTOWANIE, ARCHIWIZACJA) AKT SPRAW**

- w urzędach JST (urzędy gmin, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie), niektóre inne:  
§ 45, § 47 ust. 4, § 59 załącznika nr 1 (*przy braku EZD*)  
do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.)
- inne instrukcje kancelaryjne i archiwalne (biurowość)

# Przepisy pocztowe

## DORĘCZANIE TRADYCYJNE

### (PRZESYŁKA POCZTOWA=RZECZ, W TYM LISTOWA=KORESPONDENCJA)

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, „pp”), w tym art. 3 pkt 8, art. 17, art. 32–33, art. **37**, art. 39

„Potwierdzenie **nadania** przesyłki rejestrowanej ... wydane przez operatora wyznaczonego oraz wydruk potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej ... pobrane samodzielnie z systemu teleinformatycznego operatora wyznaczonego służącego do nadawania rejestrowanych przesyłek pocztowych lub przekazów pocztowych **mają moc dokumentów urzędowych**” (art. 17 pp)

- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026)

# Przepisy pocztowe

- **PRAWO I TAJEMNICA POCZTOWE/-A**
- **nie dotyczyły ePUAP** *(Centralny Ośrodek Informatyki COI, Ministerstwo Cyfryzacji MC, ex Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji MSWiA)*
- **dotyczą PUH (operator wyznaczony)**

# Przepisy pocztowe

[PUH] „Przekształcenie odbywa się w sposób zautomatyzowany, zapewniający **ochronę tajemnicy pocztowej** na każdym etapie realizacji usługi” (art. 46 ust. 1 ude)

[tradycyjne] „**Tajemnica pocztowa** obejmuje informacje przekazywane w przesyłkach pocztowych...” (art. 41 Prawa pocztowego)

„**poufność** – właściwość zapewniająca, że informacja nie jest udostępniana lub wyjawiana nieupoważnionym osobom fizycznym (...) Podmiot realizujący zadania publiczne opracowuje i ustanawia, wdraża i eksploatuje, monitoruje i przegląda oraz utrzymuje i doskonali system zarządzania bezpieczeństwem informacji zapewniający poufność (...) **ochrony** przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem” (§ 2 pkt 14, § 20 ust. 1 i ust. 2 pkt 7 KRI, art. 12 ust. 3 lit. c eIDAS)

„Dobra osobiste człowieka, jak w szczególności (...) **tajemnica korespondencji** (...), pozostają pod ochroną prawa cywilnego niezależnie od ochrony przewidzianej w innych przepisach” (art. 23 kc)

„Dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednio **bezpieczeństwo danych osobowych**, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych (»integralność i poufność«)” (art. 5 ust. 1 lit. f RODO)

„Kto **bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej**, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2” (art. 267 § 1 kk)

# Poczta tradycyjna i elektroniczna

- skoro korespondencja = poczta,  
a e-maile doręczają prywatne serwery,  
to publicznie doręczać powinien  
operator wyznaczony (eDoręczenia),  
nie: urząd MC/MSWiA (ePUAP)
- zaufana strona trzecia (pośrednik)
- wyjątki (w siedzibie organu lub gońcem)

# Przepisy z e-doręczeń

## **DORĘCZANIE ELEKTRONICZNE (KORESPONDENCJA)**

ustawa z dnia 18 listopada 2020 r.  
o doręczeniach elektronicznych  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm., „ude”),  
w tym art. 155 ust. 2, 5, 6 i 9

<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2023/285>

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230000285>



# Przepisy z e-doręczeń

komunikat Ministra Cyfryzacji z dnia 29 maja 2023 r.  
w sprawie określenia terminu wdrożenia rozwiązań  
technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji  
z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego  
doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej  
oraz udostępnienia w systemie teleinformatycznym punktu  
dostępu do usług rejestrowanego doręczenia  
elektronicznego w ruchu transgranicznym (Dz. U. poz. 1077)

<https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2023/1077>

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001077>

<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/bedzie-wiecej-czasu-na-wdrozenie-e-doreczen>

# Przepisy z e-doręczeń

rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie gwarantowanej dostępności oraz pojemności skrzynek doręczeń dla podmiotów publicznych oraz podmiotów niepublicznych (Dz. U. poz. 1202)

rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym (Dz. U. poz. 1503)

rozporządzenie Ministra Aktywów Państwowych i Ministra Cyfryzacji z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie metodologii ustalania opłat za przekazywanie korespondencji przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publicznej usługi hybrydowej (Dz. U. poz. 1611)

# Przepisy z e-doręczeń

art. 2 pkt 9 ude odsyła do art. 26a ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, a ten nakazuje publikować w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) ministra wds. informatyzacji (MC) **standard** publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego świadczonej przez operatora wyznaczonego i kwalifikowanych dostawców usług zaufania świadczących kwalifikowane usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w zakresie współpracy z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz skrzynki doręczeń.

<https://mc.bip.gov.pl/ogloszenia/standard-publicznej-uslugi-rejestrowanego-doreczenia-elektronicznego-swiadczonej-przez-operatora-wyznaczonego-i-kwalifikowanych-dostawcow-uslug.html>

# Przepisy z informatyzacji

**ePUAP, PZ, RDK, KRI**

ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.)

rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2514)

rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. poz. 1194, z późn. zm.)

# Przepisy z informatyzacji

- elektroniczna platforma usług administracji publicznej (ePUAP)\*
- inne „oddolne” elektroniczne skrzynki podawcze (ESP)\* i urzędowe poświadczenia odbioru (UPO)\*

\* do 2029 r. ► art. 147–148, art. 105 ude

- podpis i profil zaufany
- punkt potwierdzający profil zaufany
- nie wszystko... →

# Przepisy z informatyzacji

art. 20h–20o ustawy *[o informatyzacji]* i rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz. U. poz. 2467) — RDK formalnie dalej istnieje mimo BAE

rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) — KRI § 20 ust. 2 pkt 14 coroczny audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji

# Przepisy z USC

art. 12d ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z późn. zm.)

podpis i profil osobisty (elektroniczna warstwa dowodu osobistego plastikowego poliwęglanowego=PVC)

# Prawo cywilne

KC

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.),

*w tym art. 73 i nn. (dział III forma czynności prawnych) i art. 61 (dział I przepisy ogólne) tytułu IV czynności prawne księgi I część ogólna*

*forma (dokumentowa, pisemna, elektroniczna) pod rygorem nieważności*

- ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

*„środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną” (art. 2 pkt 5)*



# Przepisy mObywatela

- ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel (Dz. U. poz. 1234, z późn. zm.)
- aplikacja mObywatel = na smartfonie np. przez ikonę
- mDowód = tak jakby dowód osobisty, ale na ekranie, tylko teren RP (nie dotyczy np. przekraczania granicy)
- profil mObywatel = procedura identyfikacji elektronicznej (elektronicznego potwierdzenia tożsamości), np. kod QR certyfikat i podpis w mObywatelu
- inne usługi, np. mPrawo jazdy, mLegitymacja, eRecepta, eDoręczenia?

# Przepisy eIDAS

- ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797, z późn. zm.)
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014 s. 73 i L 333 z 27.12.2022 s. 80), w tym art. 25
- [zastąpiły dawną ustawę o podpisie elektronicznym]
- → identyfikacja = potwierdzanie tożsamości („ja to ja”)
- → usługi zaufania = m. in. podpisywanie (oświadczenia / czynność prawna)

Jak to praktycznie ogarnąć?

**ELEKTRONICZNE  
JAK PAPIEROWE  
(PRZEZ ANALOGIĘ)**

# Podpis a doręczenie

- doręczyć (wysłać) można **bez podpisu** zarówno papierowo, jak i elektronicznie
- *(doręczanie nie zastępuje podpisywania, elektronika nie wymusza podpisania, są różne sytuacje, np. uzupełnienia brakującego załącznika)*
- **pierwszy SMS PZ** = identyfikacja elektroniczna w profilu zaufanym *(potwierdzenie tożsamości, jakby okazanie dowodu osobistego, „ja to ja”)*
- **drugi SMS PZ** = podpis zaufany *(jakby własnoręczne napisanie podpisu)*
- wysyłka (nadanie) **nie** wymagają SMS PZ

# Podpis a doręczenie

**brak podpisu** = brak oświadczenia woli/wiedzy  
(decyzji, umowy, innej czynności prawnej / aktu),  
czynność / akt nie istnieje, trzeba uzupełnić podpis

**brak doręczenia** = czynność / akt istnieje, ale jeszcze  
nie są skutecznie wprowadzone do obrotu prawnego,  
trzeba ponowić doręczenie

*„Organ administracji publicznej, który wydał decyzję, jest nią związany od chwili jej doręczenia lub ogłoszenia, o ile kodeks nie stanowi inaczej” (art. 110 § 1 kpa)*

*„Oświadczenie woli, które ma być złożone innej osobie, jest złożone z chwilą, gdy doszło do niej w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią” (art. 61 § 1 kc)*

# Postać podpisu

## **PODPISY WŁASNORĘCZNE**

*istnieją tylko w postaci tradycyjnej*

## **PODPISY ELEKTRONICZNE**

*istnieją tylko w postaci elektronicznej*

# Postać podpisu

## **PODPISY WŁASNORĘCZNE**

istnieją tylko w postaci tradycyjnej

*(np. papier, papier termiczny paragonowy, karton, tektura itd.)*

## **PODPISY ELEKTRONICZNE**

istnieją tylko w postaci elektronicznej *(np. plik / dane w bazie)*

w pamięci urządzeń, czyli systemów informatycznych *(np. smartfon, tablet, laptop, komputer stacjonarny, serwer)*, czyli na informatycznych nośnikach danych *(np. dysk HDD/SSD, pendrive, karta SD, płyta CD itd.)*  
– konieczny wyświetlacz *(np. monitor, projektor itd.)*

# Postać podpisu

- **PODPISY WŁASNORĘCZNE** papierowe tradycyjne
- *nie jest podpisem skan/ksero podpisu własnoręcznego*
- co zrobić z kserem/skanem, by miały moc prawną?
- *papierowo: do ksera trzeba dołożyć pieczętkę i podpis własnoręczny „za zgodność” (z oryginałem)*
- *elektronicznie: do skanu trzeba dołożyć kwalifikowany, zaufany lub osobisty podpis elektroniczny*
- po co nam faksymilka? (przyzwyczajenie, brak skutków)



# Postać podpisu

- **PODPISY ELEKTRONICZNE**
- *nie jest podpisem elektronicznym skan podpisu własnoręcznego ani ekran / wydruk z napisem=tekstem =wizualizacją np. „dokument podpisano elektronicznie” ani z tekstem imienia i nazwiska np. „Jan Kowalski”*
- *elektronicznie: (do skanu/tekstu/wizualizacji) trzeba dołożyć kwalifikowany, zaufany lub osobisty podpis elektroniczny*
- *papierowo: po wydruku trzeba zweryfikować i adnotować poprawność z pieczętką i podpisem własnoręcznym*

# Postać podpisu

- konwersja / migracja / zmiana postaci (papier ↔ elektronika) poprzez 2 warunki:
  - kopia: odwzorowanie cyfrowe (skan, digitalizacja),  
ksero lub odpis
  - podpis (za zgodność)
- wizualizacja podpisu — wzmianka (informacja) o tym, że należy elektronicznie szukać podpisu, czyli gdzie ►

# Format podpisu

- .XAdES lub .SIG – rozszerzenie (końcówka nazwy) dodatkowego pliku zawierającego tylko podpis, obok odrębnego właściwego pliku (np. Word, PDF), zazwyczaj o takiej samej nazwie (np. Umowa.pdf + Umowa.pdf.XAdES)
- PAdES – podpis osadzony, zagnieżdżony wewnątrz zwykłego pliku .PDF
- .XML – dane oraz/albo podpis do wizualizacji w aplikacji/internecie
- aplikacje np. KIR (Szafir), Asseco (Certum/SimplySign), PWPW (Sigillum), zagraniczne UE
- format niezależny od rodzaju (kwalifikowany, zaufany, osobisty) ►

# Rodzaj podpisu

- **PODPIS WŁASNORĘCZNY**
- **KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**
- **ZAUFANY PODPIS ELEKTRONICZNY**
- **OSOBISTY PODPIS ELEKTRONICZNY**

są równoprawne = równorzędne

*nie można odmówić skutku prawnego  
ani dopuszczalności jako dowodu w postępowaniu  
wyłącznie z tego powodu, że ma postać elektroniczną*

# Rodzaj podpisu

- **KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**  
*np. odpłatny czytnik kart*
- **ZAUFANY PODPIS ELEKTRONICZNY**  
*darmowe pz.gov.pl, potwierdzenie profilu w punkcie*
- **OSOBISTY PODPIS ELEKTRONICZNY**  
*darmowa elektroniczna warstwa (mikroprocesor-czip)  
nowego (04.03.2019+) dowodu osobistego z PCV*

# Rodzaj podpisu

## **PODPIS WŁASNORĘCZNY**

*„Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli” (art. 78 § 1 kc)*

## **KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**

*„Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu”  
(art. 25 ust. 2 rozp. UE 910/2014 eIDAS)*

## **ZAUFANY PODPIS ELEKTRONICZNY**

*„podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji” (art. 3 pkt 14a) + „Dane w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej” (art. 20ae ust. 2 ustawy o informatyzacji...)*

## **OSOBISTY PODPIS ELEKTRONICZNY**

*„Opatrzanie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu. Skutek [ten] wywołuje opatrzenie danych podpisem osobistym w stosunku do podmiotu innego niż podmiot publiczny, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę” (art. 12d ustawy o dowodach osobistych)*

# Podpisy wg kpa

*„Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią” (art. 14 § 1a kpa)*

# Podpis a pieczęć

- kwalifikowana pieczęć elektroniczna (kpe)  
*„Kwalifikowana pieczęć elektroniczna korzysta z domniemania integralności danych i autentyczności pochodzenia tych danych, z którymi kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest powiązana”*  
(art. 35 ust. 2 rozp. UE 910/2014 eIDAS)
- kpe Ministra Cyfryzacji (MC): profil zaufany, zwrotka ePUAP
- kpe Poczty Polskiej (PP): eDoręczenia
- kpe organu: Zarząd, Starosta, Skarb Państwa, Rada, KSeF?



# Podpis a profil

- profil zaufany a podpis zaufany
- profil osobisty a podpis osobisty
- profile elektroniczne

*konta w systemach teleinformatycznych, pozwalające elektronicznie przekazać lub porównać zgodność danych, jakby okazanie dowodu osobistego*

- podpisy elektroniczne

*objęcie oświadczenia certyfikatem ze skutkami prawnymi, jakby złożenie podpisu własnoręcznego*

# Postać a forma

- postać (tradycyjna papierowa, elektroniczna)
  - postać elektroniczna = istnieje tylko w pamięci urządzeń (nie musi być podpisu)
  - postać pisemna, pismo, dokument = tekst
- forma (dokumentowa, pisemna, elektroniczna, notarialna)
  - definicje „form” m. in. w art. 78 § 1, art. 78<sup>1</sup> kc
  - forma elektroniczna = kwalifikowany podpis elektroniczny
  - forma pisemna = własnoręczny podpis (np. papierowo)
  - forma dokumentowa = powyższe lub np. SMS

# Zwrotki

- **PAPIEROWO** (dowolny operator pocztowy):
  - potwierdzenie nadania – operator otrzymał przesyłkę
  - zwrotne potwierdzenie odbioru (**ZPO**) – adresat (lub inny uprawniony) pokwitował podpisem
- **PURDE** (operator pocztowy wyznaczony – Poczta Polska), brak pokwitowania podpisem:
  - potwierdzenie wysłania – operator otrzymał przesyłkę
  - potwierdzenie nadania – operator umożliwił adresatowi odbiór
  - potwierdzenie otrzymania = wpłynięcia na AE podmiotu publicznego / odbioru przez podmiot niepubliczny
  - potwierdzenie odbioru – podmiot niepubliczny mógł odczytać (zalogował się)
- **EPUAP** (MC/MSWiA) – status „wysłano”, następnie czekamy na **UPO** (urzędowe poświadczenia odbioru):
  - urzędowe poświadczenie przedłożenia (**UPP**) – automatyczne (podmioty publiczne)
  - urzędowe poświadczenie doręczenia (**UPD**) – z podpisem elektronicznym
- **E-MAIL** (opcja żądaj potwierdzenia doręczenia) – **nie jest prawnie skuteczne!!**

„Oświadczenie woli, które ma być złożone innej osobie, jest złożone z chwilą, gdy doszło do niej w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią” (art. 61 § 1 kc)

wyjątek: informacja publiczna (udip), wystarczy wysłanie, nie musi być potwierdzone przez adresata

# Zwrotki

	<b>papierowo</b> <i>potwierdzenie</i>	<b>PURDE</b> <i>dowód</i>	<b>ePUAP</b> <i>urzędowe poświadczenie</i>
wysłanie	...	...	...
nadanie	✓	✓	✓
otrzymanie		<b>wpłynięcie / odbiór</b>	
wpłynięcie		<b>podm. publ.</b>	
odbiór	✓	<b>podm. niepubl.</b>	<b>przedłożenie / doręczenie</b>
przedłożenie			podm. publ.
doręczenie			podm. niepubl.

# e-komunikacja

## ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ: NIESKUTECZNE

*(uproszczone, pomocniczo; mogą mieć podpisy,  
ale doręczenie nieskuteczne)*

## SKUTECZNE

*(wywołujące skutki prawne doręczenia)*

*przekazanie informatycznego nośnika danych (np. pendrive'a) **NIE** jest środkiem komunikacji elektronicznej  
(konieczny brak nośnika materialnego, fizycznego)*

# e-komunikacja

- środki komunikacji elektronicznej **NIESKUTECZNE:**

- poczta elektroniczna (e-mail)

główny adres podany w BIP

skrzynki indywidualne (imienne)

*wyjątek: informacja publiczna*

- SMS, MMS, iMessage (Apple), RCS (Android)
- komunikatory w portalach społecznościowych
- np. FB/Msg, WhatsApp, IG, X (Twitter), GG, Skype itd.

# e-komunikacja

- środki komunikacji elektronicznej **SKUTECZNE**:
- e-doręczenia (PURDE na AE)
- elektroniczna platforma usług administracji publicznej ePUAP (do 2029)
- inne elektroniczne skrzynki podawcze ESP
- portale informacyjne sądów
- dziedziny: eSesja, PUE ZUS, IKP, e-Urząd Skarbowy, emp@tia, Syriusz, CEIDG, KRS, KRK, KW, ETW, KSeF...

# Dokumentowanie

*„Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej” (art. 14 § 1a kpa)*

*„**system EZD** – system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych; **system tradycyjny** – system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci” (§ 2 pkt 13–14 rozporządzenia z instrukcją kancelaryjną, archiwalną i JRWA dla urzędów JST)*

*„Czynności kancelaryjne są wykonywane w systemie tradycyjnym lub w systemie EZD. Kierownik podmiotu wskazuje, który z systemów wykonywania czynności kancelaryjnych jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla danego podmiotu” (§ 1 ust. 2–3 instrukcji kancelaryjnej)*



# Dokumentowanie

## podpis elektroniczny i doręczenie ePUAP bez EZD: weryfikacja i własnoręczna papierowa adnotacja

*„Jeżeli przesyłka w postaci elektronicznej lub załącznik do niej zawiera podpis elektroniczny (...), na wydruku opatrzonym pieczęcią wpływu nanosi się informację o ważności podpisu elektronicznego i integralności podpisanego dokumentu oraz dacie tej weryfikacji (na przykład »podpis elektroniczny zweryfikowany w dniu ....[data]; wynik weryfikacji: ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji«), a także czytelny podpis sporządzającego wydruk. Na wydruk UPO nanosi się tylko czytelny podpis sporządzającego wydruk oraz datę wykonania wydruku” (§ 47 ust. 4–5 instrukcji kancelaryjnej)*

## wydruk pisma z ID, bez podpisu

*„W przypadku pism wydanych przez organ administracji publicznej w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, które zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, doręczenie może polegać na doręczeniu wydruku pisma uzyskanego z tego systemu odzwierciedlającego treść tego pisma. Wydruk pisma (...) zawiera: 1) informację, że pismo zostało wydane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która je podpisała, albo opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną; 2) identyfikator tego pisma, nadawany przez system teleinformatyczny, za pomocą którego pismo zostało wydane. Wydruk pisma (...) stanowi dowód tego, co zostało stwierdzone w piśmie wydany w postaci elektronicznej” (art. 39<sup>3</sup> § 1, 2, 4 kpa)*

# Dokumentowanie

wymuszenie EZD od jednostek sektora finansów publicznych (JSFP) od 2026? (EZD RP = PUW?)

rządowy projekt z 01.06.2023 *ustawy o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego*  
(brak Druku Sejmowego)

Docelowo: „Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci **elektronicznej**” (art. 14 § 1a kpa wg art. 2 pkt 3 lit. a projektu)

Dziś: „Sprawy należy prowadzić i załatwiać na piśmie utrwalonym w postaci **papierowej lub elektronicznej**” (art. 14 § 1a kpa).

# Podsumowanie

- PURDE ► PUH\* ► tradycyjnie\* (goniec / pomoc prawna organu)
- ePUAP skuteczny (do 2029), ale bez fikcji doręczenia
- Poczta Polska: PURDE=internetowe, eNadawca=papierowe
- mObywatel: ekran mDowodu, kod QR, cdn.
- skuteczny podpis/doręczenie
- profil a podpis kwalifikowany/zaufany/osobisty
- forma a postać (pisemna, elektroniczna)
- EZD

**DZIĘKUJĘ  
ZA UWAGĘ!**